

Área de formação **345. Gestão e Administração**Curso de formação **Técnico/a de Apoio à Gestão**Nível de qualificação do QNQ **4****Plano Curricular** Plano Curricular Plano Curricular

Componentes de Formação	Domínios de Formação	UFCD	Períodos de Formação (Horas)			
			1.º	2.º	3.º	
<b>Sociocultural</b> Duração: 775 horas	Viver em português	6651	Portugal e a Europa	50		
		6652	Os media hoje	25		
		6653	Portugal e a sua História	25		
		6654	Ler a imprensa escrita		25	
		6655	A literatura do nosso tempo		50	
		6656	Mudanças profissionais e mercado de trabalho		25	
		6657	Diversidade linguística e cultural			25
	6658	Procurar emprego			50	
	Comunicar em língua Inglesa*	6659	Ler documentos informativos	25		
		6660	Conhecer os problemas do mundo atual	50		
		6661	Viajar na Europa	25		
		6662	Escolher uma profissão/mudar de atividade			25
		6663	Debater os direitos e deveres dos cidadãos			25
	Mundo atual	6664	Realizar uma exposição sobre as instituições internacionais		50	
		6665	O homem e o ambiente	25		
		6666	Publicidade: um discurso de sedução	25		
		6667	Mundo atual – tema opcional		25	
	Desenvolvimento social e pessoal	6668	Uma nova ordem económica mundial			25
		6669	Higiene e prevenção no trabalho	50		
		6670	Promoção da saúde		25	
		6671	Culturas, etnias e diversidades			25
	TIC	0755	Processador de texto – funcionalidades avançadas	25		
		0767	Internet - navegação	25		
		0757	Folha de cálculo – funcionalidades avançadas		25	
0792		Criação de páginas para a Web em hipertexto			25	
<b>Científica</b> Duração: 400 horas	Matemática e realidade	-	Organização, análise da informação e probabilidades	50		
		-	Operações numéricas e estimação	25		
		-	Geometria e trigonometria		50	
		-	Padrões, funções e álgebra		25	
		-	Funções, limites e cálculo diferencial			50
	Direito	-	Ordem jurídica, fontes de Direito, sujeitos e relação jurídica	25		
		-	Contratos e garantias		25	
		-	Sociedades comerciais		25	
		-	Títulos de crédito e operações bancárias			25
	Economia	-	Agentes económicos e atividades económicas	25		
		-	Funcionamento da atividade económica	25		
		-	Estado como regulador da atividade económica		25	
		-	Economia portuguesa em contexto internacional			25

\* Pode optar-se pelo desenvolvimento de outra língua estrangeira, que se revele mais interessante do ponto de vista das necessidades do mercado de trabalho, tendo por base os mesmos conteúdos e objetivos/competências a adquirir.



Componentes de Formação	Domínios de Formação	UFCD	Períodos de Formação (Horas)			
			1.º	2.º	3.º	
<b>Tecnológica</b>  Duração: 950 horas  (inclui a carga horária, de 50 horas, respeitante às UFCD da Bolsa)	Tecnologias Específicas	0563	Legislação comercial	25		
		0577	Impostos sobre o património	25		
		0593	Legislação administrativa	25		
		0594	Administração das organizações	25		
		1122	Noções e normas da qualidade	25		
		0580	Cálculo financeiro e atuarial	50		
		0601	Princípios de fiscalidade	50		
		0649	Estrutura e comunicação organizacional	50		
		0674	Função pessoal - legislação laboral	25		
		6214	Sistema de Normalização Contabilística	25		
		6222	Introdução ao código de contas e normas contabilísticas	25		
		0575	Imposto sobre o rendimento (IRS)		50	
		0576	Imposto sobre o rendimento (IRC)		50	
		7851	Aprovisionamento, logística e gestão de stocks		50	
		0612	Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos		50	
		6216	Modelos de demonstrações financeiras		50	
		6223	Direito aplicado às empresas – algumas especificidades		25	
		0605	Fluxos de gestão financeira			25
		0606	Projetos de investimento			25
		0607	Instituições bancárias e títulos de crédito			25
		0608	Técnicas de <i>marketing</i>			25
		0617	Gestão de recursos informáticos			25
		0618	Aquisição de equipamentos e serviços			25
		0620	Controlo de gestão			50
		0621	Planeamento e gestão de produção			25
		0622	Auditoria e controlo interno			50
<b>Bolsa de UFCD</b> (selecionar, obrigatoriamente, UFCD com uma carga horária total de 50 horas) **						
<b>Prática</b>  Duração: 1500 horas	<b>Contexto de Trabalho</b>	0366	Plano de <i>marketing</i> (50)	300	550	650
		0571	Aplicações informáticas de gestão – área comercial (25)			
		0616	Aplicações informáticas de gestão de pessoal (25)			
		0619	Métodos e técnicas de análise económica e financeira (50)			
		0664	Aplicações informáticas de contabilidade (25)			
		6736	Recursos Humanos - relatório único (25)			
		Ver orientações para o desenvolvimento desta componente de formação.				
Duração/Período de formação			1150 a 1200	1200 a 1225	1225 a 1250	
Duração total			3625			

\*\* Para efeitos de qualificação em Técnico/a de Apoio à Gestão é obrigatória a frequência de um conjunto de UFCD, disponíveis na **Bolsa de UFCD do respetivo referencial de formação**, constante do CNQ, com uma carga horária total de 50 horas. Estas UFCD devem ser **selecionadas** em função das necessidades do mercado de trabalho da região e da especificidade técnica das entidades de apoio à alternância, onde decorre a formação prática em contexto de trabalho, **respeitando sempre as cargas horárias definidas para cada período de formação**. Assim, neste caso, a carga horária das UFCD da Bolsa não deverá exceder, para cada período de formação, respetivamente, as 50, 25 e 25 horas.



## Aprendizagem



**Área de formação** 345. Gestão e Administração

**Curso de formação** Técnico/a de Apoio à Gestão

**Nível de qualificação do QNQ** 4

## Componente de Formação Prática em Contexto de Trabalho

### Orientações para o desenvolvimento

A **Componente de Formação Prática em Contexto de Trabalho** (FPCT) visa o **desenvolvimento** e a **aquisição** de conhecimentos e competências técnicas, relacionais e organizacionais **relevantes para o exercício da atividade profissional**.

Esta componente, realizada numa entidade enquadradora, tem como **objetivos**, proporcionar:

- A realização de novas aprendizagens e o contacto com tecnologias e técnicas que se encontram para além das situações simuláveis durante a formação;
- Oportunidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos a atividades concretas em contexto real de trabalho;
- Desenvolvimento de hábitos de trabalho, espírito empreendedor e sentido de responsabilidade profissional;
- Vivências inerentes às relações humanas no trabalho;
- Conhecimento da organização empresarial.

A **FPCT** pressupõe, assim, que o seu desenvolvimento se processe num quadro de **interatividade** e de **complementaridade** com as **restantes componentes e contextos de formação**.

Neste sentido, para além da **consolidação das aprendizagens realizadas em contexto de formação**, esta componente **deve garantir**, igualmente, a **aquisição de novas aprendizagens**, traduzidas nos resultados de aprendizagem abaixo identificados, que concorram, de forma efetiva, para o **cumprimento do perfil associado a esta saída profissional**.

#### Resultados de Aprendizagem da FPCT

- Elabora planos operacionais de *marketing*, respeitando as etapas de desenvolvimento.
- Reconhece as aplicações informáticas disponíveis para a área comercial.
- Executa documentos comerciais em suporte informático.
- Utiliza uma aplicação informática da área de gestão de pessoal.
- Utiliza uma base de dados com ligação a outras aplicações.
- Aplica métodos e técnicas de análise financeira e de gestão orçamental como ferramentas para a gestão das empresas.
- Elabora orçamentos e analisa desvios orçamentais.
- Utiliza uma aplicação informática de contabilidade.
- Preenche e analisa o relatório único, dando cumprimento às obrigações legais.