



ESCOLA PROFISSIONAL DE SETÚBAL

REGULAMENTO DE ESTÁGIOS

2º Ano

Anexos



Protocolo de Estágio de Formação em Contexto de Trabalho

Entre a **Fundação Escola Profissional de Setúbal**, como Entidade Formadora, adiante designada por FEPS ou Primeira Outorgante, Pessoa Colectiva nº 504.578.600, com sede na Rua Prof. Borges de Macedo – Manteigadas, 2910-001 Setúbal, representada pelo Presidente do Conselho Directivo, Manuel Pisco Lopes; e _____, como Entidade de Acolhimento, adiante designado(a) por Segundo Outorgante, Pessoa Colectiva nº _____, com sede em _____ representada por _____, na qualidade de _____;

É celebrado o presente Protocolo de cooperação para a realização de Estágio(s) de Formação em Contexto de Trabalho, nos termos das cláusulas seguintes :

1ª (Âmbito e Objecto)

1. O presente Protocolo estabelece as bases de cooperação para a realização de Estágio(s) de Formação em Contexto de Trabalho para alunos dos Cursos Profissionais ministrados pela Fundação Escola Profissional de Setúbal, nos termos do Decreto-Lei Nº 74/2004, de 26 de Março e da Portaria Nº 550-C/2004, de 21 de Maio.

2. O(s) Estágio(s) não confere(m) direitos remuneratórios, não gerando ou titulando relações de trabalho subordinado, sendo destinado(s) ao(s) aluno(s):

Estagiário	Curso	Ano

2ª (Duração)

O(s) Estágio(s) de Formação em Contexto de Trabalho, decorre(m) entre ____ / ____ / ____ e ____ / ____ / ____ durante o horário normal de funcionamento da Entidade de Acolhimento.

3ª (Plano de Estágio)

1. O(s) Estágio(s) de Formação em Contexto de Trabalho, decorre(m) segundo um **Plano de Estágio** individual para cada estagiário, estabelecendo os objectivos específicos, o conteúdo, a programação, o período, horário e local de realização das actividades, as formas de monitorização e acompanhamento do aluno.

2. O Professor Orientador do aluno, designado pela Escola, é responsável pela preparação e formalização do Plano de Estágio, a assinar obrigatoriamente, nos termos legais, pelo Director Pedagógico, em representação do Conselho Directivo da Escola, pelo representante da Entidade de Acolhimento e pelo Aluno ou Encarregado de Educação.

4ª (Deveres do Estagiário)

São deveres do aluno estagiário, em especial, durante o estágio:

1. Cumprir as obrigações decorrentes do presente protocolo, respeitando os aconselhamentos dos seus orientadores;
2. Realizar as suas tarefas com zelo e responsabilidade, guardando o sigilo e lealdade que se exige aos trabalhadores da Empresa;
3. Ser assíduo, pontual e disciplinado.

5º (Direitos do Estagiário)

São direitos do aluno estagiário, em especial, durante o estágio:

1. Receber dos seus orientadores, na escola e na empresa, as indicações e apoios necessários à boa execução do seu exercício;
2. Beneficiar de um seguro que garante a cobertura dos riscos de deslocações por obrigação do estágio, bem como das actividades a desenvolver durante esse período.

6º (Obrigações da Escola)

São responsabilidades da escola, em especial:

1. Assegurar durante o estágio, todos os benefícios escolares de que o aluno é titular;
2. Fazer um seguro de acidentes pessoais e responsabilidade civil que cubra eventuais danos sofridos ou causados pelo aluno, em resultado de deslocações e da sua actividade na empresa, no âmbito do presente protocolo;
3. Assegurar a ligação à empresa/entidade de acolhimento, nomeadamente por intermédio do Professor Orientador, para acompanhamento da evolução do aluno, execução do Plano de Estágio, e esclarecimento de quaisquer dúvidas ou omissões.

7º (Obrigações da Entidade de Acolhimento)

São responsabilidades da empresa / entidade de acolhimento:

1. Indicar um orientador técnico/monitor;

2. Facilitar a realização do trabalho do aluno, sem prejuízo da laboração normal da empresa;
3. Sempre que possível, enquadrar o aluno em eventuais regalias sociais praticadas na empresa;
4. Assegurar informação e avaliação da evolução do aluno em estágio.

8º

(Direitos da Entidade de Acolhimento)

São direitos da Entidade de Acolhimento, em especial:

1. Orientar o exercício do aluno em contexto de trabalho, em acordo com o Professor Orientador, no sentido que considere mais útil ao aluno e benéfico para a Empresa;
2. Beneficiar do aconselhamento técnico que possa colher da E.P.S.
3. Dar aproveitamento prático aos resultantes do exercício do aluno, se os considerar úteis à sua actividade.

Setúbal, _____ de _____ de _____

Pel' O Primeiro Outorgante,

Pel' O Segundo Outorgante,



FICHA DE EVOLUÇÃO SEMANAL DO ESTÁGIO

Aluno :	Nº : _____	Ano Lectivo : ----- /-----
Curso :	Semana de : ___ / ___ a ___ / ___	

Empresa / Entidade de Acolhimento :

BALANÇO DA SEMANA

Trabalho Anterior Pendente	Trabalho Realizado
-	-
-	-
-	-
-	-
Causas do Atraso :	-

Trabalho Programado Para a Semana Seguinte :

-

-

Observações do Orientador da Entidade de Acolhimento: _____ / ____ / ____	Parecer do Professor Orientador: _____ / ____ / ____
--	---



Ficha de Assiduidade / Pontualidade

Nome do Aluno :Nº
 Curso :Turma: Ano:
 Empresa : Período de Estágio: De ___/___/___ a ___/___/___

	Janeiro		Fevereiro	
	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Assinatura do Professor Orientador : _____

Assinatura do Orientador da Empresa : _____

MATRIZ DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO DE 2º ANO

Nome do Aluno Estagiário _____ Nº _____

Curso : _____ Turma : _____ Ano : _____

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO		INSUF	SUF	BOM	MT. BOM	Coeficiente	Resultado
		1	2	3	4		
1	Avaliação do Orientador na Empresa Quanto a Comportamento e Integração					3	
2	Avaliação do Orientador na Empresa Quanto ao Cumprimento do Plano de Estágio					3	
3	Auto-avaliação					2	
4	Pontualidade e Assiduidade					3	
5	Iniciativa e Autonomia					3	
6	Organização do Dossier de Estágio e Apresentação Escrita do Relatório :					3	
	- Estrutura e Organização - Qualidade do Conteúdo - Selecção e/ ou utilização de materiais						
7	Apresentação Oral:					3	
	- Clareza e correcção de linguagem - Organização e Coerência da Linguagem - Meios Auxiliares Utilizados na Exposição						
8	Avaliação Geral do Professor Orientador					5	
						Total:	
						(Total x 0, 2) = CLASSIFICAÇÃO FINAL:	
<ul style="list-style-type: none"> • Os parâmetros de avaliação, classificados de 1 a 4, são multiplicados pelo respectivo coeficiente de ponderação. • A Classificação Final, numa escala de 0 a 20, resulta do produto do total dos parâmetros avaliativos, pelo factor de conversão 0,2. • Os arredondamentos são feitos apenas na Classificação Final : até 0,4 para a unidade inferior ; 0,5 ou mais, para a unidade superior. 							

Data : ____/____/____

O Júri de Avaliação do Estágio :

O Orientador da Empresa : _____

O Professor Orientador : _____

O Orientador Educativo de Turma : _____

O Coordenador de Curso : _____

O Director Pedagógico : _____

O Aluno Estagiário : _____



MATRIZ DE AUTO-AVALIAÇÃO

NOME do ALUNO _____ Nº _____

ANO LECTIVO ----/----

CURSO _____ Turma: _____

Ano : _____

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO	INSUF. 1	SUF. 2	BOM 3	MT. BOM 4
ASSIDUIDADE e PONTUALIDADE				
CUMPRIMENTO DO PRAZO DE ENTREGA DO RELATÓRIO				
ORGANIZAÇÃO DO DOSSIER DE ESTÁGIO				
CUMPRIMENTO DOS OBJECTIVOS DO PLANO DE ESTÁGIO				
EXPRESSÃO ESCRITA				
EXPRESSÃO ORAL				
INICIATIVA E AUTONOMIA				

Considerando globalmente os parâmetros que avaliou, qual a classificação de síntese que traduz a sua auto-avaliação?

1 2 3 4

AVALIAÇÃO DA ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE:

Faltas e Atrasos :

De 0 – Muito Bom

De 1 a 2 – Bom

De 3 a 5 – Suficiente

Mais de 5 - Insuficiente

São Justificadas as faltas dadas por:

- doença comprovada
- nojo;
- solicitação das empresas;
- inspecção militar

NOTA: A assiduidade e pontualidade referem-se a **todas** as actividades que decorrem durante o estágio.

Data ____/____/____

Assinatura do Aluno _____

Aferição do Professor-Orientador :

Data ____/____/____

Visto : _____



Escola Profissional de Setúbal

Estágio de 2º Ano

Curso de _____

Ano Lectivo de ___/___

EMPRESA: _____

ALUNO: _____

___ DE ___ DE ___

Anexo VII

ESTÁGIO
REALIZADO SOB A
ORIENTAÇÃO DE:

AGRADECIMENTOS

ÍNDICE

INTRODUÇÃO

CORPO DO TRABALHO

CONCLUSÃO

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

ANEXO I-.....
ANEXO II-.....
ANEXO III-.....



EXEMPLO

ESTÁGIO DE 2º ANO

CURSO TÉCNICO DE ANÁLISE LABORATORIAL

ANO LECTIVO ___/___

EMPRESA: XPTO

ALUNO: ANA MARIA SANTOS

MARÇO DE _____

ESTÁGIO REALIZADO SOB A ORIENTAÇÃO DE:

Professor Orientador : _____ Assinatura : _____

Monitor / Orientador na Empresa : _____ Assinatura : _____

EXEMPLO